

## Ai **Sigg.ri Presidenti e ai Consiglieri** dei Collegi Territoriali

## **LORO SEDI**

## OGGETTO: informativa - Emergenza COVID-19. Fase 2: la sanificazione dei luoghi di lavoro.

Gentili Colleghi,

l'attuale emergenza epidemiologica dovuta alla diffusione del "*Coronavirus*" ha imposto l'adozione di nuove misure in materia di salute e sicurezza sul lavoro. I datori di lavoro sono obbligati ad adottare ogni misura utile a preservare l'integrità psicofisica dei lavoratori e devono valutare adeguatamente i rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica, nonché mettere in atto tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie, prima e dopo la riapertura delle attività.

Con questa nota si intende offrire una panoramica della normativa di riferimento, attualmente in vigore, allo scopo di conoscere la corretta procedura da seguire.

Vi invitiamo comunque ad aggiornarvi sui provvedimenti che saranno emanati dal Governo e dal Parlamento.

# Gli allegati da consultare:

| • | Disposizione normativa        | . 2 |
|---|-------------------------------|-----|
| • | Nuovo Protocollo di Sicurezza | .3  |
| • | Osservazioni                  | .4  |
| • | Crediti d'imposta             | .5  |
| • | Informativa sulla privacy     | .6  |
| • | Pulizia e Sanificazione       | .8  |

L'occasione è gradita per porgere a tutti Voi i più cordiali saluti.

Il Vicepresidente Antonio Per Agr Landi

Il Presidente Mario per. Agr. Braga

Mario Deape

Via Principe Amedeo 23, 00185 Roma – Tel. 06/4819801 – Fax. 06/4882150 e-mail: segreteria@peritiagrari.it - segreteria@pec.peritiagrari.it



# Disposizione normativa

# Normativa e prassi



L'emergenza epidemiologica da COVID-19 si avvia verso la fase 2.



Con i recenti DPCM il Governo ha disposto la riapertura di alcune attività ritenute strategiche e, per quanto ad oggi potrebbe apparire ancora prematuro, si inizia a pensare ad una programmazione, per quanto scaglionata, di tutte le attività poste in sospensione da Decreto. È evidente che siamo ancora lontani dall'aver sconfitto questo virus, pertanto, allo scopo di tutelare sia la salute sia l'economia, sarà necessario adottare tutta una serie di interventi a tutela della salute e sicurezza, individuale e pubblica.



### Nuovo Protocollo Sicurezza

Il 14 Marzo scorso è stato firmato dalle parti sociali il nuovo protocollo per la sicurezza COVID-19 e di seguito vengono riportati i principali aspetti che vanno adottati dai Collegi Territoriali, e precisamente:

- È necessario **garantire la pulizia** prima della riapertura dei locali e al termine di ogni giornata lavorativa;
- Occorre **sanificare periodicamente** ogni superficie, comprese tastiere, schermi, touch, mouse con adeguati detergenti, in tutti gli uffici;
- È obbligatorio attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- Non è fatto obbligo di indossare le mascherine per i soggetti che non manifestano sintomi, così come previsto dall'OMS. Tuttavia, qualora l'attività svolta imponga di lavorare a distanza interpersonale inferiore ad un metro e non sia possibile adottare altre soluzioni alternative, subentra l'obbligo di indossare gli idonei dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...). Tutti i DPI utilizzati devono ovviamente essere conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- Devono essere favoriti accessi contingentati, con orari di ingresso e di uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, WC, ecc.). Dove è possibile, occorre dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.
- Per i fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno, occorre individuare o installare, ove possibile **servizi igienici dedicati.**



Osservazioni

Nel caso in cui una persona presente in ufficio sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, è tenuta a dichiararlo con estrema tempestività al personale, qualora dovessero essere accertati tali sintomi, la persona sarà allontanata e posta in isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria.



Il Collegio Territoriale deve procedere immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti utilizzando i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.



Per quanto riguarda l'accesso agli ambienti di lavoro, dopo aver richiamato la necessità di informare i lavoratori e chiunque entri in Ufficio circa le disposizioni delle Autorità (in particolare riguardo all'obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di febbre o sintomi influenzali e di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro circa la comparsa di qualsiasi sintomo influenzale), viene data facoltà al datore di lavoro di effettuare la misurazione della temperatura all'ingresso dei dipendenti.



Dove è possibile, le attività che prevedono interazione personale devono essere gestite "a distanza".



**OSSERVA** - il datore di lavoro è autorizzato alla **misurazione** all'ingresso dei locali degli uffici della temperatura dei dipendenti.



Sarà possibile annotare su apposito registro soltanto il nome dei lavoratori che hanno temperatura superiore ai 37.5° e che pertanto non potranno avere accesso ai locali.

Nel rispetto della normativa privacy non è possibile registrare la temperatura rilevata, ma solo il nominativo e ad ogni singolo lavoratore dovrà essere consegnata apposita informativa, contenente le modalità e i termini di conservazione del dato.



**ATTENZIONE!** - è data facoltà al datore di lavoro di procedere con idonei esami del sangue (*kit dotato di pungi-dito*) utili a fornire indicazione circa una eventuale positività al COVID-19 (*solo su base volontaria del lavoratore*).

# Crediti d'imposta

Nel Decreto Cura Italia, è stato introdotto un credito d'imposta per le spese di sanificazione degli ambienti di lavoro.



In particolare, allo scopo di incentivare la sanificazione degli ambienti di lavoro, quale misura del contenimento del contagio del virus COVID-19, nei confronti di soggetti esercenti attività d'impresa, arte o professione è riconosciuto, per il periodo d'imposta dell'anno 2020, un credito d'imposta, nella misura del 50% delle spese di sanificazione degli ambienti e degli strumenti di lavoro, fino ad un massimo di €uro 20.000.

# Informativa sulla privacy



# MODELLO AD INTEGRAZIONE DELL'INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ad integrazione dell'informativa al personale dipendente, già resa ai sensi dell'art.

13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR), in relazione ai dati personali di cui il
Collegio Territoriale entrerà in possesso nell'ambito delle attività di:

- Rilevazione della temperatura corporea del personale al momento dell'accesso al luogo di lavoro;
- Esame del sangue (*kit dotato di pungi-dito*) che fornisce indicazione di eventuale positività al COVID-19 (*solo su base volontaria del lavoratore*), legate all'emergenza sanitaria per infezione da coronavirus COVID-19, vengono fornite le seguenti informazioni:

## Titolare del trattamento e responsabili

| Titolare del trattamento è                      | ,   |
|---|---|
| e-mail  | e-mail PEC,   |
| con sede in Via                                 | Citta   |
| L'elenco aggiornato dei soggetti respo<br>è il: | nsabili del trattamento, con le relative aree di competenza |
| Titolare del trattamento:                       |   |

## Oggetto, finalità e fondamento giuridico del trattamento

Il trattamento avrà ad oggetto dati personali relativi alla salute relativi alla Sua persona, in conseguenza delle attività di rilevazione della temperatura corporea ed esame del sangue (*su base volontaria*) del personale al momento dell'accesso al luogo di lavoro.

Le finalità del trattamento sono quelle della prevenzione dal contagio da COVID-19 ed il fondamento giuridico discende dall'implementazione dei protocolli di sicurezza



anti contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 Marzo 2020 e del protocollo condiviso di sicurezza del 14 Marzo 2020.

#### Modalità di trattamento e comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e con modalità idonee a limitare il trattamento alle finalità sopra specificate e a proteggere la riservatezza.

I dati personali non verranno comunicati a soggetti terzi, salvo che si tratti di autorità pubbliche per le finalità sanitarie connesse al trattamento.

#### Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo strettamente connesso al perdurare dell'emergenza sanitaria in relazione alla quale sono stati raccolti.

#### Trasferimento dati extra UE

I dati personali non verranno trasferiti verso Paesi terzi.

#### Rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto o derogato dalla presente integrazione si fa pieno ed integrale riferimento all'informativa già resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 ed oggi integrata.

| uogo e data |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
|             |                                      |
|             | Il titolare del trattamento dei dati |
|             |                                      |



| Protocollo: 0000422 del 04/05/2  | 2020 |   |               |       |  |  |  |
|--|------|---|---------------|-------|--|--|--|
| PULIZIA E SANIFICAZIONE  |      |   |               |       |  |  |  |
| AREA/ZONA/REPART   | O    |   |               |       |  |  |  |
| INTERESSATO  |      |   |               |       |  |  |  |
| <b>AL SERVIZIO DI PULI</b>   | ZIE  |   |               |       |  |  |  |
| OGGETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE  |      |   |               |       |  |  |  |
| (sanitari, wc, ecc)  |      |   |               |       |  |  |  |
| Con la compilazione del presente modulo si dichiara che il servizio di pulizia e sanificazione è stato correttamente eseguito con prodotti idonei alla pulizia, disinfezione e sanificazione, secondo le direttive Ministeriali del 14 Marzo 2020. |      |   |               |       |  |  |  |
|  |      |   |               |       |  |  |  |
| DATA   | ORA  | C | OGNOME e NOME | Firma |  |  |  |

| DATA | ORA | COGNOME e NOME | Firma |
|------|-----|----------------|-------|
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |
|      |     |                |       |